

# 백령노인문화센터 직원(정규직) 채용 공고

백령노인문화센터(인천광역시 옹진군 백령면 백령로278번길 133-20)에서 근무할 유능한 인재를 다음과 같이 공개 모집합니다.

2024. 3. 28.

## 백령노인문화센터

### 1 채용분야 및 자격요건

#### 가. 공통사항

- 연 령 : 만20세 이상(공고일 기준)/ 만 60세 정년
- 거 주 지 : 제한 없음
- 성별·학력 : 제한 없음 (단, 남자의 경우 병역을 필 하였거나 면제된 사람)
- 숙소 월세 50% 지원 및 특별수당 20만원, 6개월 이상 근무시 정주비 7만원, 법인수당 5만원 추가 지급, 시간외 수당 12시간 별도 지급.
- 응시 결격사유(적용기준일 : 공고일)

※ 종사자의 결격사유에 해당하는 사람은 응시 불가.

- 사회복지사업 또는 그 직무와 관련하여 「아동복지법」제71조, 「보조금 관리에 관한 법률」 제40조부터 제42조까지 또는 「형법」 제28장.제40장(제360조는 제외한다)의 죄를 범하거나 이 법을 위반하여 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람  
가. 100만원이 상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 5년이 지나지 않은 사람  
나. 형의 집행유예를 선고받고 그 형이 확정된 후 7년이 지나지 아니한 사람  
다. 징역형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 (집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다.) 집행이 면제된 날부터 7년이 지나지 아니한 사람
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조의 성폭력범죄(「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조 제1항 제1호는 제외한다) 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호의 아동·청소년대상 성범죄를 저지른 사람으로서 형 또는 치료 감호를 선고받고 확정된 후 그 형 또는 치료감호의 전부 또는 일부의 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 유예·면제된 날부터 10년이 지나지 아니한 사람

3. 제1호에도 불구하고 종사자로 재직하는 동안 시설이용자를 대상으로 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 및 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 저질러 금고 이상의 형 또는 치료감호를 선고받고 그 형이 확정된 사람
4. 합격자 중 신체검사 결과 미제출자 및 부적격자, 신원조회(범죄경력조회) 또는 경력 조회에 따른 채용 부적격으로 판정된 사람
5. 비위 채용으로 합격이 취소되고 5년이 지나지 아니한 사람
6. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람
7. 경력, 자격 등 입사의 주요사항에 결격이 있는 사람
8. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람'

## 나. 세부 자격요건

채용분야	인원	자격요건	담당직무	계약기간
계	2명			
조리원	1명	식단에 따른 급식물품 주문, 조리가 가능한 자 (조리관련 자격 소지자 우대)	경로식당 운영	정규직
시설관리인	1명	운전면허 1종 자격증 (우대:가스안전관리자, 전기기능사 자격증, 보일러 관리 자격증 등)	시설의 전반적인 안전관리 및 운전	정규직

## 2 시험방법

### 1. 서류전형

당해 직무수행에 관련되는 자격, 경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부 등을 심사 (개인정보수집·이용·제공동의서, 자기소개서, 이력서, 관련 자격증, 졸업증명서 등)

### 2. 면접시험

직무수행에 필요한 자질과 적격성 검정

(면접태도, 기관에 대한 이해도, 직무 이해도, 전문지식 및 기술, 문제해결능력 평가)

### 3. 최종합격자 결정

- 각 면접시험관의 채점 배점표에 의한 채점 후 합산한 성적의 고득점자 순으로 결정  
(서류전형 및 면접전형 합산 평균 70점 이상자 중 결정)
- 시험결과 평균 70점 이상 득점자 없을 시 채용하지 않을 수 있다.

## 3 시험일정

채용절차	세부일정
모집 공고	2024. 3. 28(목) ~ 2024. 4. 11(목) 18:00
응시원서 접수	2024. 3. 28(목) ~ 2024. 4. 11(목) 18:00
서류전형	수시
면접전형	합격자에 한해 개별 연락 (이력서 접수순으로 수시면접)
최종 합격자 발표	2024. 4. 12(금)

※ 상기 일정은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경되는 경우에는 백령노인문화센터 홈페이지([www.bysenior.or.kr](http://www.bysenior.or.kr))에 변경 공고 합니다.

## 4 응시원서 접수

1. 접수기간 : 2024. 3. 28(목) ~ 2024. 4. 11(목) 18:00
2. 접수방법 : 응시원서 접수 기간 내 이메일 접수(이메일 [bysenior@naver.com](mailto:bysenior@naver.com))
3. 작성방법
  - 접수 기간 중 지원 양식에 맞춰 작성 및 자필 서명 후 제출
  - 개인정보동의서에 반드시 자필 서명 후 제출
  - 응시원서에는 반드시 증빙 가능한 사항만 기재하시기 바라며, 증빙서류를 제출하지 않거나 기재 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소되므로 지원에 유의하시기 바랍니다.
4. 제출서류(공고일 이후 발행분으로 제출)
  - 이력서 1부(별지 참조)
  - 자기소개서 1부(별지 참조)
  - 경력(재직)증명서 1부(해당자에 한 함)

- 모집분야 관련 자격증 및 면허증 사본 각 1부.
- 개인정보제공동의서 1부(별지 참조)

## 5 면접시험 일정

1. 면접 일시 : 합격자에 한해 개별 연락(이력서 접수순으로 수시 면접)
2. 면접 장소 : 백령노인문화센터

[인천광역시 옹진군 백령면 백령로278번길 133-20 공공실버마을1층]

※ 면접장소 등 상기일정은 사정에 따라 변경 될 수 있음 (변경 시 개별 통보)

## 6 최종합격자 발표 및 제출서류

1. 발표 일 : 2024년 4월 12일(금)
2. 발표방법 : 개별통보 및 백령노인문화센터 홈페이지 공고
3. 제출서류

- 주민등록등본, 기본증명서, 가족관계증명서 각 1부
- 반명함 사진 1매
- 최종학교 졸업증명서 1부
- 건강검진 실시 확인서 1부

4. 제출서류 기한 : 합격자 개별공지 예정

※ 정당한 사유 없이 미제출시 또는 범죄경력조회 시 부적격 판정, 신체검사 불합격, 공고문에 기재된 기타 결격사유 발견시 합격을 취소함.

## 7 보수 및 근무조건

- 보수 및 복무관련 사항은 「인천광역시 사회복지시설 운영 공통안내 지침」 및 「인천광역시 군·구 노인복지관, 노인문화센터 운영 지침」에 따름.
- 근무시작일 : 최종합격자는 경력조회, 신체검사, 범죄경력조회 등 절차를 거쳐 2024년 4월 중 임용 예정임. (단 경력 조회는 임용 후 1개월 이내 실시 가능)

## 8 기타사항

- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있음.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.
- 최종 합격자가 임용포기, 합격 취소, 임용 후 즉시 퇴직(근무개시일 이내) 등의 사유로 채용 못하고 결원이 발생한 경우 합격자 발표일로부터 근무개시일 이내에 합격 기준에 적합한 자 중 차 순위자를 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 응시원서에 휴대전화번호를 반드시 기재하여야 함.(응시원서상의 연락처 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임임)
- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령 2조, 4조에 따라 서류 반환은 청구일로부터 14일 이내이며, 청구기간은 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 90일까지임.  
(단, 반환 비용은 응시자 부담)
- 공고된 시험계획은 사정에 따라 변경될 수 있음.(변경 시 개별통지)
- 시험 결과에 따른 제반사항은 일체 공개하지 아니함.
- 시험 관련 문의처 : 백령노인문화센터 총무과장([☎032-836-3223](tel:032-836-3223))

## 개인정보 수집·이용·제공 동의서

### (직원 채용 공고용)

백령노인문화센터와의 채용절차와 관련하여 귀 기관이 본인의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀 기관이 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용 또는 제3자에게 제공하는 것에 동의합니다. 동의하시면 아래 를 로 변경하여 주시기 바랍니다.

<b>목적</b>	채용절차의 진행 및 관리, 경력·자격 등 확인(조회 및 검증), 채용여부의 결정, 민원처리, 분쟁해결, 기관의 공개채용 법령 준수 근거 제공, 법령상 의무이행, 우선채용대상 자격 판단
<b>수집항목</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>필수적 정보: 개인식별정보</b> 성명, 생년월일 등 고유식별정보, 국적, 주소 및 거주지, 이메일 주소, 전화번호, 휴대폰 번호 등 연락처</li> <li>• <b>선택적 정보: 개인식별정보 외에 입사지원서 등에 제공한 정보</b> 학력사항(학교명, 전공, 재학기간, 소재지, 취득학점), 외국어사항(외국어성적 관련정보), 자격사항(보유 자격증 관련정보), 수상경력(대회명, 대회주제, 수상내용, 수상일 등 관련정보), 보훈/장애 관련정보, 병역사항, 리더십 및 사회봉사활동 관련정보, 해외체류 및 교환학생 관련정보, 경력사항(회사명, 직위, 직무 등 관련정보), 평판조치를 위한 추천인 정보(성명, 소속, 직위, 연락처 등), 자기소개 관련정보, 기타 채용을 위해 본인이 작성한 관련정보 등</li> </ul>
<b>보유 이용 기간</b>	위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 5년 동안 위 이용목적을 위하여 보유·이용됩니다. 단, 위 기간 경과 또는 지원자가 근로계약 체결을 거절할 경우에는 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.
<b>동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 이익</b>	위 개인정보 중 필수적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 채용심사를 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 채용심사 및 근로계약의 체결이 가능합니다. 위 개인정보 중 선택적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 채용심사시 불이익을 받으실 수 있으며, 『동의하지 않음』을 선택한 후 본인이 등록한 선택적 정보에 대해서는 수집·이용에 대해 동의한 것으로 간주합니다.
<b>수집·이용 동의 여부</b>	<p>귀 기관이 위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.</p> <p style="text-align: right;">필수적 정보 (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>) 선택적 정보 (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</p>
<b>고유식별정보 동의 여부</b>	<p>귀 기관이 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.</p> <p>고유식별정보: 생년월일, 운전면허번호, 외국인등록번호, 여권번호</p> <p style="text-align: right;">(동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</p>
<b>민감정보 동의 여부</b>	<p>귀 기관이 위 목적으로 다음과 같은 본인의 민감정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.</p> <p>민감정보: 건강 (장애사항 등록자에 한함), 국가보훈대상, 범죄 경력</p> <p style="text-align: right;">(동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</p>

이름	날짜
----	----

# 이 력 서

1. 인적사항					
지원구분	신입 ( ), 경력 ( )	지원직무		접수번호	담당자 기재
성명	(한글)				
현주소					
연락처	(본인휴대폰)		(비상연락처)		
	(전자우편 E-mail)				
가점항목	<input type="checkbox"/> 취업지원대상자 여부	보훈번호			
	<input type="checkbox"/> 장애인 여부	장애종별			
		장애등급			
		등록번호			
<input type="checkbox"/> 저소득층 여부	<input type="checkbox"/> 국민기초생활보장법상 수급자				
	<input type="checkbox"/> 한부모가족지원법상 보호대상자				

2. 주요 경력사항				
※ 담당 예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재하시기 바랍니다.				
근무처(부서)	근무기간	근무월수(월일수)	직위(급)	주요업무실적

3. 자격증 보유현황		
자격종목	자격증번호	자격취득(예정)일

위 내용이 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2024년 월 일

(인)

# 자기소개서

---

● 성장과정

● 학창시절 및 성격, 가치관

● 업무능력에 대한 전문성

● 지원동기 및 포부

※ (유의사항) 자기소개서 작성 시 학교명, 출생지, 부모 직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.